



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 48»  
 Т.Ю.Арина  
 Протокол педсовета № 1 от  
 « 28 » 08 2014  
 Введен в действие приказом 600/1  
 от «29» августа 2014 г.  
 Пролонгирован приказом № 270  
 от «16» сентября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О методическом совете МБОУ «СОШ № 48»**

#### **I. Общие положения**

1.1. В состав методического совета МБОУ «СОШ № 48» Приволжского района г.Казани (далее- школа) входят учителя высшей квалификационной категории, творческие педагоги (победители профессиональных конкурсов, разработчики авторских программ, инновационных проектов т.д.), руководители ШМО, представители администрации, приглашенные специалисты.

1.2. Методический совет МБОУ «СОШ № 48», совместно с администрацией, на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической работы, результатов учебной и воспитательной деятельности учащихся определяет цели, задачи и направление деятельности школы на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

1.3. Методический совет МБОУ «СОШ № 48» сам или через создаваемые им рабочие группы выступает в качестве экспертного совета.

1.4. Методический совет школы в своей текущей деятельности подотчётен администрации школы.

#### **II. Содержание деятельности методического совета**

2.1. Обеспечивает реализацию Программы развития школы.

2.2. Утверждает рабочие программы учителей-предметников после согласования программ на заседаниях ШМО.

2.3. Принимает участие в разработке локальных актов (Положений) школы.

2.4. Занимается вопросами совершенствования содержания образования, изучением и внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс. Анализирует эффективность их использования.

2.5. Организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей, оказывает методическую помощь, занимается вопросами совершенствования инновационной деятельности учителя.

2.6. Осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда.

2.7. Участвует в разработке и проведении педагогического совета школы.

2.8. Изучает эффективность организации методической работы в школе.

2.9.Помогает творческим объединениям учителей и рабочим группам в разработке, экспертизе и реализации планов проектно-исследовательской деятельности и методической работы.

2.10.Совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

2.11.Определяет и координирует планы работы ШМО, «Школы молодого учителя», рабочие программы и деятельность по повышению квалификации кадров.

2.12.Осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов, проводимых педагогами школы.

2.13.Совместно с администрацией школы и творческими рабочими группами учителей разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.

2.14.Выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта.

2.15.Координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов, размещает и обновляет информацию на сайте школы.

2.16.Выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы.

2.17.Оценивает деятельность методических объединений.

2.18.Разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

### **III. Организация управления**

3.1.Методический совет возглавляется заместителем директора по УР, курирующий вопросы методической работ. Члены методического совета возглавляют предметные ШМО, творческие группы.

3.2.Методический совет проводит заседания не реже, чем 1 раз в четверть.

### **IV. Делопроизводство**

4.1. План работы методического совета МБОУ «СОШ № 48» составляется в соответствии с программой развития и годовым планом работы школы и является его частью.

4.2.Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

4.3.Методический совет ведёт протоколы своих заседаний.

### **V. Права**

5.1.Руководитель и члены методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять рабочие программы членов педколлектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

### **VI. Ответственность**

6.1.Руководитель и члены методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций.

6.2. В случае невыполнения своих функций член методического совета может быть исключён из совета.